

Estrategia DUSI de Marbella “Marbella, Modelo de Ciudad Sostenible”	
SOLICITUD DE FINANCIACIÓN DE OPERACIONES	
DATOS DEL SOLICITANTE (beneficiario de la operación)	
SOLICITANTE - UNIDAD DE EJECUCIÓN	Delegación de <u>Seguridad Ciudadana</u>
DIRECCIÓN	Calle Juan de la Cierva número 13
TELÉFONOS DE CONTACTO	952.89.99.00 ext. 9906
EMAIL DE CONTACTO	asesoría.policia@marbella.es
PERSONA RESPONSABLE	José Eduardo Díaz Molina (Concejal Delegado de Seguridad Ciudadana)
TELÉFONO	952.89.99.00 ext. 9906
EMAIL DE CONTACTO	asesoría.policia@marbella.es
CAPACIDAD ADMINISTRATIVA DE LA UNIDAD EJECUTORA (describir su estructura orgánica y funcional, con descripción de los perfiles técnicos del personal asignado para la gestión y control de la operación)	1 Técnico jefe del Servicio 1 Responsable informático de la Jefatura 2 auxiliares administrativos

OPERACIÓN SOLICITADA – DATOS IDENTIFICATIVOS I	
NOMBRE ESTRATEGIA	MARBELLA, MODELO DE CIUDAD SOSTENIBLE
ENTIDAD DUSI	Ayuntamiento de Marbella
CONVOCATORIA AYUDAS FEDER	Orden HFP/888/2017, de 19 de septiembre (3ª CONV)
ORGANISMO INTERMEDIO DE GESTIÓN (OIG)	SG de Desarrollo Urbano
ORGANISMO INTERMEDIO LIGERO (OIL)	Ayuntamiento de Marbella
ORGANISMO CON SENDA FINANCIERA (OSF)	ES329009

OPERACIÓN SOLICITADA – DATOS IDENTIFICATIVOS II	
NOMBRE DE LA OPERACIÓN	POLICÍA DIGITAL MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA
PROGRAMA OPERATIVO	Programa Operativo Plurirregional de España (POPE) 2014 - 2020
CCI	2014ES16RFOP002
EJE PRIORITARIO	12 EJE URBANO
OBJETIVO TEMÁTICO	OT 2: Mejorar el uso y la calidad de las TIC y el acceso a las mismas.
PRIORIDAD DE INVERSIÓN	2.C Refuerzo de las aplicaciones de las TIC para la administración, el aprendizaje, la inclusión, la cultura y la sanidad electrónica.

OBJETIVO ESPECÍFICO	2.3.3, Promover las TIC en Estrategias DUSI a través de actuaciones en Administración electrónica local y Smart Cities.
---------------------	---

CATEGORÍA DE INTERVENCIÓN_1	078. Servicios y aplicaciones de administración pública electrónica (incluyendo la contratación pública electrónica, medidas TIC de apoyo a la reforma de la administración pública, ciberseguridad, medidas de confianza y privacidad, justicia electrónica y democracia electrónica	85%
CATEGORÍA DE INTERVENCIÓN_2	080.Servicios y aplicaciones de inclusión digital, aprendizaje y educación electrónicas y alfabetización digital.	15%
CATEGORÍA DE INTERVENCIÓN_3		
LÍNEA DE ACTUACIÓN EN LA QUE SE ENMARCA LA OPERACIÓN	MARBELLA SMART CITY-OT2-LA1	
ÁREA O SUB-ÁREA DE INTERVENCIÓN DENTRO DEL ÁREA URBANA FUNCIONAL DE LA ESTRATEGIA	TODO EL TÉRMINO MUNICIPAL DE MARBELLA	
Población beneficiaria (n.º de habitantes)	147.633	

OPERACIONES COMPLEMENTARIAS – AUTORIDAD URBANA			
Al margen de las operaciones financiadas por el FEDER 14-20 en el marco de la Estrategia DUSI aprobada, ¿está previsto que la autoridad urbana complemente esta operación con otras actuaciones?		SÍ	<input type="checkbox"/>
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
En caso afirmativo:			
Denominación de la actuación			
Coste total de la actuación			
¿Existe cofinanciación de fondos estructurales europeos? (marcar los que aporten FEDER, FSE, no existe)	FEDER	FSE	No Existe
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
IMPORTE			

OPERACIONES COMPLEMENTARIAS – CCAA / ESTADO			
¿Esta operación se complementa con otras actuaciones llevadas a cabo por autoridades autonómicas o estatales?		SÍ	<input type="checkbox"/>
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
En caso afirmativo:			
Administración que promueve la actuación			
Denominación de la actuación			
Coste total de la actuación			
IMPORTE			

FINANCIACIÓN USUARIOS TRAS LA OPERACIÓN			
Una vez finalizada la operación ¿está previsto que los usuarios paguen directamente por los bienes o servicios que se presten por la misma?		SÍ	<input type="checkbox"/>
		NO	<input checked="" type="checkbox"/>
En caso afirmativo:			
Los ingresos que abonarán los usuarios	Tasas por la utilización de las infraestructuras	Venta o arrendamiento de terrenos o edificios	Pago de servicios
Otros conceptos			

serán en concepto de:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicar otros conceptos:				

OPERACIÓN SOLICITADA – DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN	Despliegue de tecnología en la Policía Local mediante el desarrollo de una gestión digital pionera en los servicios públicos, implementación de big data y análisis de datos. Para ello se adquirirá un programa de geolocalización y posicionamiento en la policía local a través de tablets con acceso a internet y a la red municipal. Las licencias de software tienen carácter permanente. Programa de capacitación para su uso y manejo adecuado.
JUSTIFICACIÓN DE LA OPERACIÓN (breve descripción de los motivos que justifican la solicitud de la ayuda)	<p>Es un reto conseguir que la ciudad de Marbella se convierta en una Smart City, llevando las TICs a la propia ciudad de forma que se integre con las tecnologías que ya usan los ciudadanos y visitantes. Una Smart City es más eficiente en la gestión de los servicios públicos, ofrece mayor calidad y confort al turismo, disminuye costes medioambientales a través de las TIC evitando el gasto de papel y desplazamientos.</p> <p>Simplificar la estructura administrativa local y dotar de mayor eficiencia a la gestión de los servicios públicos al contar con una policía digitalizada, con acceso a internet en cualquier parte del municipio y apps que faciliten los trámites de los servicios tanto con el administrado como con el resto de la plantilla y demás organismos públicos.</p>
OBJETIVOS DE LA OPERACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mayor transparencia: simplificando, mejorando y ampliando la interacción entre el Ayuntamiento y la ciudadanía.</li> <li>• Hacer más eficientes los servicios administrativos municipales</li> <li>• Disminuir costes medioambientales a través de las TIC evitando gasto en papel y desplazamientos.</li> <li>• Simplificar la estructura administrativa local.</li> <li>• Universalización de la alfabetización digital entre toda la población, incidiendo en los colectivos más vulnerables</li> <li>• Hacer de Marbella un destino turístico inteligente para el aumento de la calidad de turismo y diferenciación a través de las Tics.</li> <li>• Fomento de redes y servicios digitales que garanticen la conectividad.</li> <li>• Lograr la cobertura integral de toda la ciudad con una red de distintos sistemas de telecomunicaciones.</li> </ul>
ACCIONES POR DESARROLLAR EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN	<p>La operación consiste en dos acciones interconectadas y dependientes entre sí:</p> <p>1.-Adquisición de un software de representación cartográfica y de análisis de los datos obtenidos sobre "puntos calientes" e incidencias de seguridad ciudadana. Dicho software integrará SITMA (Sistema de información territorial internet) e irá conectado vía "online" con el programa de gestión de la Policía Local (GESIT) e indicará con precisión zonas de incidencia de ilícitos penales/administrativos consiguiendo desarrollar un servicio policial más acorde a las necesidades de la ciudad, agilizando los estudios sobre necesidades y organización de los distintos servicios policiales, al determinar claramente las zonas y el tipo de infracciones que se vienen cometiendo. Las licencias de software tienen el carácter de permanentes. Ello supondrá:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- un despliegue en la infraestructura de las comunicaciones con un sistema de gestión de la información con integración de los sistemas GESIT y SITMA para el análisis de los datos;</li> <li>- un despliegue de aplicaciones y APLs para acceso de datos abiertos y aplicaciones finales.</li> </ul> <p>2.-Adquisición de tabletas para uso profesional por los Policías del Cuerpo local que deben ser aptas tanto para integrar en las mismas programas de datos conectados al sistema informático de la Policía Local de Marbella (GESIT), como para conectarse al sistema informático, en modo consulta, de la Dirección General de la Policía y Tráfico, agilizando, en consecuencia, los trámites con los ciudadanos, resolviendo dudas in situ a los mismos, y reduciendo los tiempos de espera tanto de los ciudadanos como de los propios agentes.</p> <p>3.-Programa de capacitación dirigido a los Policías Locales y resto de personal de la Delegación para el manejo y uso de las nuevas herramientas digitales.</p> <p>Todo ello convertirá a la Policía Local en una Smart Policía</p>

REQUISITOS ESPECÍFICOS SOBRE PRODUCTOS Y SERVICIOS RESULTANTES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adquisición de un software de representación cartográfica y de análisis de los datos</li> <li>- Adquisición de tabletas con acceso a internet y a la red municipal</li> <li>- Capacitación del personal de la Delegación</li> </ul>
--	--

TIPOLOGÍA DE GASTOS	GASTOS DE PERSONAL	<input type="checkbox"/>	DESPLAZAMIENTOS	<input type="checkbox"/>
	EJECUCIÓN DE CONTRATOS DE OBRAS, SERVICIOS Y SUMINISTROS	<input checked="" type="checkbox"/>	MATERIAL FUNGIBLE	<input type="checkbox"/>
	ADQUISICIÓN DE TERRENOS (MÁX. 10%)	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUCIONES EN ESPECIE	<input type="checkbox"/>
	ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES	<input type="checkbox"/>	ASESORAMIENTO EXTERNO	<input type="checkbox"/>
	BIENES DE EQUIPO DE SEGUNDA MANO	<input type="checkbox"/>	COSTES INDIRECTOS	<input type="checkbox"/>
	PUBLICIDAD Y COMUNICACIÓN	<input checked="" type="checkbox"/>	COSTES DE DEPRECIACIÓN DE BIENES AMORTIZABLES	<input type="checkbox"/>
NORMA APLICABLE SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES	ORDEN HFP/1979/2016, DE 29 DE DICIEMBRE (BOE Nº 315 DE 30-DIC-2016), POR LA QUE SE APRUEBAN LAS NORMAS SOBRE LOS GASTOS SUBVENCIONABLES DE LOS PROGRAMAS OPERATIVOS DEL FEDER PARA EL PERÍODO 2014-2020.			

FORMA DE EJECUCIÓN DE LA OPERACIÓN	ADMINISTRACIÓN DIRECTA (MEDIOS PROPIOS)	<input type="checkbox"/>
	SUBVENCIONES A TERCEROS	<input type="checkbox"/>
	CONTRATACIÓN CON TERCEROS	<input checked="" type="checkbox"/>
	ENCOMIENDA DE GESTIÓN	<input type="checkbox"/>

COSTES SIMPLIFICADOS				
¿Se prevé la utilización de costes simplificados en esta operación?	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Forma de simplificar los costes:	Elija un elemento.			
Manera de establecer los importes:	Elija un elemento.			
¿Utiliza financiación a TIPO FIJO de los costes indirectos y los costes de personal relativos a Subvenciones reembolsables y no reembolsables (art. 68 del RDC)?	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Cálculo del tipo fijo:	Elija un elemento.			

INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD		
INDICADOR_1	CÓDIGO	E024
	DENOMINACIÓN	Número de Usuarios que tienen acceso o están cubiertos por aplicaciones/servicios de Administración Electrónica
	UNIDAD DE MEDIDA	Usuarios internos de la Administración
	VALOR ESTIMADO	337
	FECHA VALOR ESTIMADO	31 de diciembre de 2023
CONTRIBUCIÓN A LA PRIORIDAD DE INVERSIÓN:		
La operación seleccionada garantizará su contribución al logro de los objetivos y resultados específicos de la Prioridad de Inversión a la que corresponde.		
OBLIGACIÓN DEL BENEFICIARIO:		
La Unidad ejecutora de la operación está obligada a informar sobre el nivel de logro y consecución de los indicadores de productividad al mismo tiempo que justifica los gastos para ser declarados en solicitudes de reembolso (según Artículo 125 del Reglamento (UE) nº 1407/2013).		

INDICADORES DE RESULTADO		
INDICADOR_1	CÓDIGO	R025B
	DENOMINACIÓN	Número de ciudades de más de 20.000 habitantes transformadas en Smart Cities
	UNIDAD DE MEDIDA	Número
<b>OBLIGACIÓN DEL BENEFICIARIO:</b> La Unidad ejecutora de la operación está obligada a informar sobre el nivel de logro y consecución de los indicadores de resultado a cuyo avance contribuye la operación, de entre los definidos en el Programa Operativo adoptado, en el Objetivo Específico correspondiente a la operación (según el Anexo III del Reglamento (UE) nº 480/2014).		

ASPECTOS EVALUABLES DE LA OPERACIÓN			
NIVEL DE LOGRO DE LA OPERACIÓN (% estimados s/ total de I.P. de la Estrategia)	21,69%	NIVEL DE IMPACTO EN EL INDICADOR DE RESULTADO (Bajo – Medio – Alto)	MEDIO
NIVEL DE IMPACTO EN LA CONSECUCIÓN DEL MARCO DE RENDIMIENTO (Bajo – Medio – Alto)	BAJO	NIVEL DE IMPACTO EN EL INDICADOR DE PRODUCTIVIDAD (Bajo – Medio – Alto)	MEDIO

CONTRIBUCIONES	
Contribución de la operación a los objetivos de la Estrategia DUSI.	La operación va dirigida a alcanzar el reto planteado en la Estrategia DUSI “R1. Convertir a Marbella en una Ciudad Inteligente”
Contribución de la operación a los resultados esperados en el respectivo OE del PO Crecimiento Sostenible 2014-2020.	La operación contribuye a los objetivos del PO para el OE 2.3.3 en el ámbito de las Smart City, dirigidos al desarrollo de proyectos de Smart Cities integrales para transformación de las ciudades y de su gobierno. Incluirá el despliegue de plataformas de gestión y de servicios, redes de sensores, actuadores y/o de comunicaciones, el desarrollo y/o despliegue de aplicaciones y servicios a la ciudad como mejora de la conectividad o más eficiente gestión y explotación de recursos.

PARTICIPACIÓN CIUDADANA		
OPERACIÓN PARTICIPADA A TRAVÉS DE:	PARTIDOS POLÍTICOS CON REPRESENTACIÓN MUNICIPAL	<input type="checkbox"/>
	AGENTES LOCALES	<input checked="" type="checkbox"/>
	REPRESENTANTES DE LA SOCIEDAD CIVIL	<input type="checkbox"/>
	CIUDADANÍA EN GENERAL	<input checked="" type="checkbox"/>
GRADO DE PARTICIPACIÓN, O CONSENSO, DE LA OPERACIÓN: (según el n.º de actores mencionados en el apartado anterior)	BAJO	<input type="checkbox"/>
	MEDIO	<input type="checkbox"/>
	ALTO	<input checked="" type="checkbox"/>

IMPORTES DE LA OPERACIÓN y SENDA FINANCIERA			
COSTE TOTAL (IVA incluido)	138.875 euros		
COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE (IVA incluido)	138.875 euros		
COSTE PÚBLICO TOTAL SUBVENCIONABLE (IVA incluido)	138.875 euros		
AYUDA PÚBLICA SOLICITADA – FEDER (IVA incluido)	111.100 euros	PORCENTAJE %	80,00

APORTACIÓN MUNICIPAL (IVA incluido)	27.775 euros		PORCENTAJE %	20
Porcentaje de los gastos relativos a información y comunicación	6,4%			
¿El importe del IVA es recuperable según legislación nacional?	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	X
¿Se utilizan contratos públicos para desarrollo de la operación?	SÍ	X	NO	<input type="checkbox"/>

SENDA FINANCIERA	IMPORTE ADJUDICADO		IMPORTE EJECUTADO	
	ANUAL	ACUMULADO	ANUAL	ACUMULADO
2014				
2015				
2016				
2017				
2018				
2019				
2020				
2021	138.875,00 €	138.875,00 €	134.700,00 €	134.700,00 €
2022		138.875,00 €	4.175,00	138.875,00 €
2023		138.875,00 €		138.875,00 €
TOTAL	138.875,00 €	138.875,00 €	138.875,00 €	138.875,00 €

EL SOLICITANTE DECLARA QUE TIENE CAPACIDAD ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y OPERATIVA SUFICIENTE PARA CUMPLIR LAS CONDICIONES DE LA AYUDA SOLICITADA.	X
---	---

CRITERIOS DE SELECCIÓN DE LA OPERACIÓN	
CUMPLE CON LOS PRINCIPIOS GENERALES DEFINIDOS EN LOS ARTÍCULOS 7 Y 8 DEL REGLAMENTO (UE) Nº 1303/2013 (NO DISCRIMINACIÓN, IGUALDAD DE GÉNERO Y DESARROLLO SOSTENIBLE).	X
CUMPLE CON LA LEGISLACIÓN NACIONAL Y DE LA UNIÓN EUROPEA (ARTÍCULO 6 DEL REGLAMENTO (UE) Nº 1303/2013).	X
LA OPERACIÓN ESTÁ REGIDA POR LOS PRINCIPIOS DE IGUALDAD ENTRE BENEFICIARIOS, EFICIENCIA, EFICACIA Y SOSTENIBILIDAD DE LAS OPERACIONES, TRANSPARENCIA DE LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN, CAPACIDAD DE LOS BENEFICIARIOS PARA IMPLEMENTARLOS Y ALINEAMIENTO ESTRATÉGICO CON OTRAS OPERACIONES E INSTRUMENTOS.	X
CONTRIBUYE A LA EDUSI.	X
CONTRIBUYE AL PROGRAMA OPERATIVO.	X
ABORDA LOS PROBLEMAS DE UNA FORMA INTEGRADA Y MUESTRA VÍNCULOS CLAROS CON OTRAS INTERVENCIONES U OPERACIONES COEXISTENTES.	X
ES MEDIBLE A TRAVÉS DE LOS INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD DEL ANEXO VIII, SIEMPRE QUE SEAN COHERENTES CON LOS OBJETIVOS TEMÁTICOS EN LOS QUE SE ENLOBA LA ACTUACIÓN.	X
CRITERIOS ESPECÍFICOS DE LA OPERACIÓN (según los CPSO aprobados en el Comité de Seguimiento del POCS del 07/06/17):	X
- La dotación de equipamiento de las dependencias municipales y plataformas, incluidas las plataformas para la gestión de Smart cities, estarán supeditadas a su necesidad para la puesta en marcha de aplicaciones municipales y proyectos incluidos en las estrategias de desarrollo urbano	

EL SOLICITANTE DECLARA QUE LA OPERACIÓN NO INCLUYE ACTIVIDADES QUE ERAN PARTE DE UNA OPERACIÓN QUE HA SIDO, O HUBIERA DEBIDO SER, OBJETO DE UN PROCEDIMIENTO DE RECUPERACIÓN CONFORME AL ARTÍCULO 71 DEL RDC, A RAÍZ DE LA RELOCALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD PRODUCTIVA FUERA DE LA ZONA DEL PROGRAMA OPERATIVO.	X
--	---

CALENDARIO DE EJECUCIÓN																																							
FECHA DE INICIO		10/03/2021				FECHA DE FIN				31/12/2023				PLAZO EJECUCIÓN (meses)				34																					
ACCIONES POR DESARROLLAR, EN EL MARCO DE LA OPERACIÓN		AÑOS POR TRIMESTRES																																					
		2017				2018				2019				2020				2021				2022				2023				2024									
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4						
1	Licitación																																						
2	Adjudicación																																						
3	Puesta en marcha																																						
4	Capacitación																																						
5	Justificación y pago																																						
6																																							
7																																							
8																																							

OTROS DATOS Y REQUISITOS (CONDICIONES ESPECÍFICAS)	
<i>Incluir otros datos y requisitos cuya obligatoriedad dependerá de las características de la propia operación y de la normativa que resulte de aplicación (si la operación se ejecuta fuera de la zona del Programa Operativo, si se utilizan las opciones de costes simplificados, o si se trata de operaciones sujetas a regímenes de ayudas de Estado o ayudas de minimis; en los supuestos en que resultan subvencionables los costes indirectos, terrenos y bienes inmuebles y contribuciones en especie; cuando la operación sea un gran proyecto; si la operación forma parte de una ITI o de una estrategia DUSI; en el caso de los instrumentos financieros, etc.).</i>	
<input checked="" type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN FORMA PARTE DE UNA ESTRATEGIA DUSI
<input type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN ES GENERADORA DE INGRESOS
<input type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN UTILIZA LA OPCIÓN DE COSTES SIMPLIFICADOS
<input type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN SE EJECUTA FUERA DE LA ZONA DEL PROGRAMA OPERATIVO
<input type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN ESTÁ SUJETA A REGÍMENES DE AYUDAS DE ESTADO
<input type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN ESTÁ SUJETA A AYUDAS DE MÍNIMIS
<input type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN ES UN GRAN PROYECTO
<input type="checkbox"/>	LA OPERACIÓN FORMA PARTE DE UNA ITI
<input type="checkbox"/>	SE UTILIZAN INSTRUMENTOS FINANCIEROS

MEDIDAS ANTIFRAUDE				
1	¿La Unidad Ejecutora ha tenido, o va a solicitar otras ayudas para la misma operación? En caso afirmativo, indicar la procedencia y el importe:	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
2	En caso afirmativo, ¿la suma del importe de las ayudas supera el importe de la operación?	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
3	En caso negativo, ¿se compromete la Unidad Ejecutora a declarar en el futuro otras ayudas, para verificar su compatibilidad?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
4	Para esta operación, las personas pertenecientes a la Unidad Ejecutora ¿pueden incurrir en conflicto de intereses a la hora de participar en el procedimiento de contratación pública, en cuanto a la valoración técnica de las ofertas?	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO

OBLIGACIONES DEL SOLICITANTE		
1	Obligación de llevar un sistema de contabilidad separada, o de asignar un código contable adecuado a todas las transacciones relacionadas con la operación.	X
2	Cumplir con las obligaciones del beneficiario en materia de información y publicidad, sobre el apoyo procedente del feder.	X
3	Obligación de custodiar los documentos relacionados con la operación, para el mantenimiento de la pista de auditoría y el cumplimiento de la normativa de aplicación (I.g.s.).	X
4	Obligación de aplicar medidas antifraude eficaces y proporcionadas en su ámbito de gestión, cumplir con la normativa en materia de contratación pública, evitar doble financiación, falsificaciones de documentos, etc., así como proporcionar información para la detección de posibles "banderas rojas" (incluye la contratación amañada, las licitaciones colusorias, los conflictos de interés, la manipulación de ofertas y el fraccionamiento del gasto).	X
5	Todas las personas de la Unidad Ejecutora, participantes en la operación, deberán cumplimentar una declaración de ausencia de conflicto de intereses.	X

BUENA PRÁCTICA				
¿ESTA ACTUACIÓN PODRÍA SER CONSIDERADA BUENA PRÁCTICA?		SÍ	X	NO <input type="checkbox"/>



# DOCUMENTO ELECTRÓNICO

## CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO

68904b07fe2d8d72c3144e9c3691a7260e8f53a7

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

## METADATOS ENI DEL DOCUMENTO:

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES\_LA0013604\_2021\_00000000000000000000005595517

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 05/03/2021 13:26:45

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 68904b07fe2d8d72c3144e9c3691a7260e8f53a7

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Código QR para validación en sede



Código EAN-128 para validación en sede

Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:  
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)

## SOLICITUD MODIFICACIÓN OPERACIÓN

### Estrategia de Desarrollo Urbano Sostenible e Integrado de Marbella EDUSI “MARBELLA, MODELO DE CIUDAD SOSTENIBLE”

#### A: UNIDAD DE GESTIÓN EDUSI

DE: JOSE EDUARDO DIAZ MOLINA  
CONCEJAL DELEGADO SEGURIDAD CIUDADANA

ASUNTO: Solicitud modificación de la operación “POLICÍA DIGITAL MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA” aprobada por Decreto 2021/3075 de 08/03/2021 (Código GALATEA: FDU3AN11304).

Por medio de la presente, desde la Delegación de Seguridad Ciudadana, como Unidad Ejecutora de la operación POLICÍA DIGITAL MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA, presentada a la Unidad de Gestión de la EDUSI para su aprobación el 05/03/2021 y aprobada por Decreto 2021/3075 con fecha de 08/03/2021, **solicitamos la modificación de la operación para su actualización según ejecución real:**

- CATEGORÍAS DE INTERVENCIÓN:** se actualizan según ejecución real de actuaciones en la operación

<b>CATEGORÍA DE INTERVENCIÓN_1</b>	078. Servicios de administración electrónica y aplicaciones (incluida la contratación pública electrónica, las medidas informáticas de apoyo a la reforma de la administración pública, las medidas de ciberseguridad, confianza y privacidad, la justicia y la democracia electrónicas).	<b><u>100%</u></b>
------------------------------------	---	--------------------

- INDICADOR DE PRODUCTIVIDAD:** se modifica el valor estimado del indicador de productividad al número de beneficiarios internos que realmente se benefician de la operación, según Informe de medición del Indicador E024 realizado por el Área (que se subirá a Galatea), quedando como sigue:

INDICADORES DE PRODUCTIVIDAD		
<b>INDICADOR_1</b>	CÓDIGO	E024
	DENOMINACIÓN	Número de usuarios/as que tienen acceso o están cubiertos por aplicaciones/servicios de Administración Electrónica.
	UNIDAD DE MEDIDA	Usuarios

VALOR ESTIMADO	321
FECHA VALOR ESTIMADO	2023

- **IMPORTES DE LA OPERACIÓN y SENDA FINANCIERA:** se actualizan según ejecución real y se modifican como sigue:

IMPORTES DE LA OPERACIÓN y SENDA FINANCIERA				
COSTE TOTAL (IVA incluido)	141.138,90 €			
COSTE TOTAL SUBVENCIONABLE (IVA incluido)	141.138,90 €			
COSTE PÚBLICO TOTAL SUBVENCIONABLE (IVA incluido)	141.138,90 €			
AYUDA PÚBLICA SOLICITADA – FEDER (IVA incluido)	112.911,12 €	PORCENTAJE %	80%	
APORTACIÓN MUNICIPAL (IVA incluido)	28.227,78 €	PORCENTAJE %	20%	
Porcentaje de los gastos relativos a información y comunicación		5,61%		
¿El importe del IVA es recuperable según legislación nacional?	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
¿Se utilizan contratos públicos para desarrollo de la operación?	SÍ	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>

SENDA FINANCIERA	IMPORTE ADJUDICADO		IMPORTE EJECUTADO	
	ANUAL	ACUMULADO	ANUAL	ACUMULADO
2017				
2018				
2019				
2020				
2021	113.104,85 €	113.104,85 €	0,00 €	0,00 €
2022	7.920,76 €	121.025,61 €	121.025,61 €	121.025,61 €
2023	20.113,29 €	141.138,90 €	20.113,29 €	141.138,90 €
TOTAL	141.138,90 €	141.138,90 €	141.138,90 €	141.138,90 €

Por lo anterior, se firma la presente solicitud para la incorporación de estas modificaciones al DECA de la operación “POLICÍA DIGITAL MARBELLA Y SAN PEDRO ALCÁNTARA, cofinanciada por el FEDER en el ámbito del POPE, Eje 12 Desarrollo Urbano, en el marco de la EDUSI de Marbella “MARBELLA, MODELO DE CIUDAD SOSTENIBLE”.

Lo que se informa a los efectos oportunos, en Marbella, a fecha de la firma electrónica.

DOCUMENTO FIRMADO Y FECHADO ELECTRÓNICAMENTE

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO ELECTRÓNICO**

Dirección de verificación del documento: <https://sede.malaga.es/marbella>

Hash del documento: 677d8884003c7071d0c1d3baf6e68a49bf765494a83e49998c171f3c8a51849c210e23c9160526593fb14647861927ac5eb8fba3e17bcfa9152851aa49d31c54

Version NTI: <http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e>

Identificador: ES LA0013604\_2023\_00000000000000000000000018611650

Órgano: L01290691

Fecha de captura: 05/12/2023 13:05:24

Origen: Administración

Estado elaboración: Original

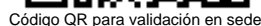
Formato: PDF

Tipo Documental: Otros

Tipo Firma: XAdES internally detached signature

Valor CSV: 15d52e20e1cbc9a1945134d27da57417f18b664a

Regulación CSV: Decreto 3628/2017 de 20-12-2017



Ordenanza reguladora del uso de medios electrónicos en el ámbito del Ayuntamiento de Marbella.  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Ordenanza%20medios%20electronicos.pdf>

Política de firma electrónica y de certificados de la Diputación Provincial de Málaga y del marco preferencial para el sector público provincial (texto consolidado):  
**[https://sede.malaga.es/normativa/politica\\_de\\_firma\\_1.0.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/politica_de_firma_1.0.pdf)**

Procedimiento de creación y utilización del sello electrónico de órgano del Titular del Órgano de Apoyo a la Junta De Gobierno Local:  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/sello%20organo%20marbella.pdf>

Convenio de colaboración entre la Diputación Provincial de Málaga y el Ayuntamiento de Marbella en materia de desarrollo de:  
servicios públicos electrónicos de 25 de Octubre de 2018  
<https://sede.malaga.es/marbella/normativa/Decreto%20convenio%20Marbella.pdf>

Aplicación del sistema de Código Seguro de Verificación (CSV) en el ámbito de la Diputación Provincial de Málaga:  
[https://sede.malaga.es/normativa/decreto\\_CSV.pdf](https://sede.malaga.es/normativa/decreto_CSV.pdf)